

**PIANO DI FORMAZIONE  
REGIONALE a.s. 2016/2017  
USR BASILICATA\_  
AMBITO TERRITORIALE N. 3**

Istruzioni per la compilazione

## INTRODUZIONE ALL'USO DELLA GUIDA

La presente guida fornisce il supporto operativo agli utenti che intendono iscriversi ai percorsi formativi offerti dall'USR BASILICATA\_ AMBITO TERRITORIALE N. 3.

Il questionario si compone di due sezioni:

- 1- Sezione coi dati anagrafici e professionali, le cui risposte sono tutte obbligatorie
- 2- Sezione per la scelta dell'attività formativa, dove l'utente dovrà scegliere **UNA SOLA** attività.

NOTA: Si potrà accedere alla sezione 2 solo dopo aver compilato la sezione 1 in tutte le sue parti.

## GESTIONE E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

- Accedere alla pagina web contenente il questionario facendo un click sul link <https://goo.gl/forms/oAFttfXDD9qaMbbJ2> ricevuto per e-mail.
- Si verrà indirizzati alla pagina web del PIANO DI FORMAZIONE REGIONALE a.s. 2016/2017 USR BASILICATA\_ AMBITO TERRITORIALE N. 3.

PIANO DI FORMAZIONE REGIONALE  
a.s. 2016/2017 USR BASILICATA\_  
AMBITO TERRITORIALE N. 3

\*Campo obbligatorio

**DATI ANAGRAFICI**

Nome e Cognome \*

La tua risposta

Indirizzo e-mail \*

L'utente potrà inserire i propri dati anagrafici e professionali. Tutti i campi sono **OBBLIGATORI**.

## SEZIONE: DATI ANAGRAFICI

\*Campo obbligatorio

**DATI ANAGRAFICI**

Nome e Cognome \*

La tua risposta

Indirizzo e-mail \*

La tua risposta

Codice Fiscale \*

La tua risposta

Data di nascita \*

Data

gg/mm/aaaa

- “Nome e Cognome”: fare un click nell’apposito spazio e scrivere il proprio nome e cognome

- “Indirizzo e-mail” e “Codice Fiscale”: ATTENZIONE, per entrambi i campi è stato impostato un controllo in modo che il sistema possa accertare in maniera automatica che le informazioni inserite dall’utente siano corrette colorando l’area di rosso.



Indirizzo e-mail \*

mario.rossi@gmail.c

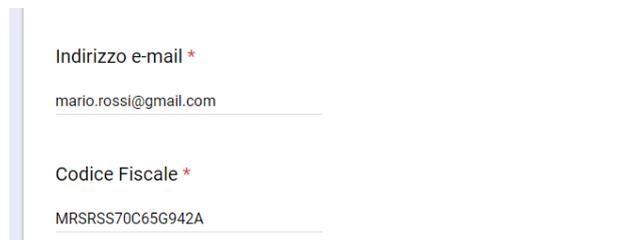
Deve corrispondere al pattern

Codice Fiscale \*

MRSRSS70C6

Deve corrispondere al pattern

Una volta che l’utente ha inserito le informazioni corrette il controllo automatico scompare e la sezione ritorna di colore bianco.



Indirizzo e-mail \*

mario.rossi@gmail.com

Codice Fiscale \*

MRSRSS70C65G942A

- “Data di nascita”: fare un click sulla freccia e scegliere giorno, mese ed anno:



Data di nascita \*

Data

gg/mm/aaaa ▼

Oppure fare un click su “gg” e inserire manualmente i numeri corrispondenti a giorno, mese e anno



Data di nascita \*

Data

gg/mm/aaaa ▼

come nell'esempio:



A screenshot of a form field labeled "Data di nascita \*". Below the label is a text input field containing "12/01/1977" and a small downward arrow icon to its right. The text "Data" is written in a smaller font above the input field.

- “Comune di nascita”: fare un click nell’apposito spazio e scrivere il comune. Nell’esempio:



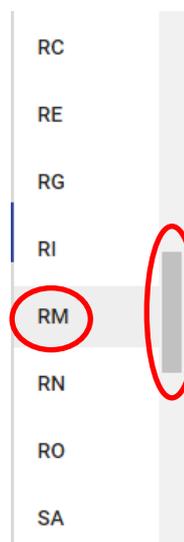
A screenshot of a form field labeled "Comune di nascita \*". Below the label is a text input field containing the word "Roma".

- “Provincia di nascita”: fare un click sulla freccia



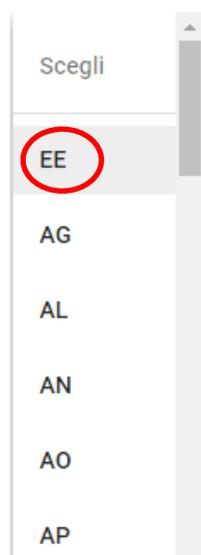
A screenshot of a form field labeled "Provincia di nascita \*". Below the label is a dropdown menu with the text "Scegl" and a downward arrow icon. The arrow icon is circled in red.

Si aprirà un menu a tendina. Utilizzare la barra verticale laterale per trovare la propria provincia e selezionarla con un click.



A screenshot of a vertical scrollable dropdown menu showing a list of province abbreviations: RC, RE, RG, RI, RM, RN, RO, SA. The item "RM" is circled in red. A vertical scrollbar is visible on the right side of the menu, also circled in red.

Per i nati all'estero selezionare la prima voce dell'elenco "EE"



## **SEZIONE: DATI PROFESSIONALI**

- "Profilo professionale": l'utente dovrà inserire la categoria di appartenenza con un click. Ad esempio Docente T. D.

### DATI PROFESSIONALI

Profilo professionale \*

Dirigente scolastico

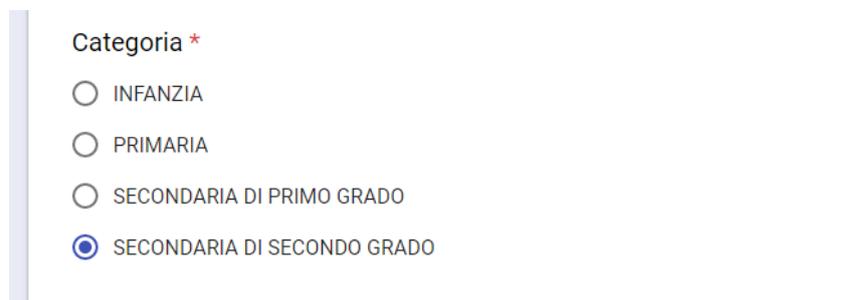
D.SGA.

Docente T. I.

Docente T. D.

Sostegno

- “Categoria”: l’utente dovrà inserire la propria categoria con un click. Ad esempio: SECONDARIA DI SECONDO GRADO



Categoria \*

INFANZIA

PRIMARIA

SECONDARIA DI PRIMO GRADO

SECONDARIA DI SECONDO GRADO

- “Sede di titolarità”: l’utente dovrà inserire la propria sede scrivendola nell’opportuno spazio. Ad esempio: “IIS De Sarlo – Lagonegro (PZ)”



Sede di titolarità \*

IIS De Sarlo - Lagonegro (PZ)

Una volta inserite tutte le informazioni sui propri dati anagrafici e professionali fare un click sul bottone “AVANTI” posto alla fine della pagina.



AVANTI

Pagina 1 di 2

**ATTENZIONE:** Se tutti i campi non sono stati completati sarà impossibile andare alla pagina successiva.

Dopo aver fatto click sul bottone “AVANTI” si verrà indirizzati alla pagina contenente tutte le attività formative. L’utente dovrà effettuare la propria scelta.

**ATTENZIONE:** E’ possibile scegliere una sola attività formativa

**PIANO DI FORMAZIONE REGIONALE**  
**a.s. 2016/2017 USR BASILICATA\_**  
**AMBITO TERRITORIALE N. 3**

**SCELTA ATTIVITA' DI FORMAZIONE**

ATTENZIONE: BISOGNA SCEGLIERE UNA SOLA AZIONE FORMATIVA.

Le attività di formazione sono organizzate per ambiti, e per ogni ambito sono offerti specifici corsi. Nell'esempio riportato di seguito l'ambito formativo "AUTONOMIA ORGANIZZATIVA E DIDATTICA" presenta due corsi:

**AMBITO FORMATIVO**

**AUTONOMIA ORGANIZZATIVA E DIDATTICA**

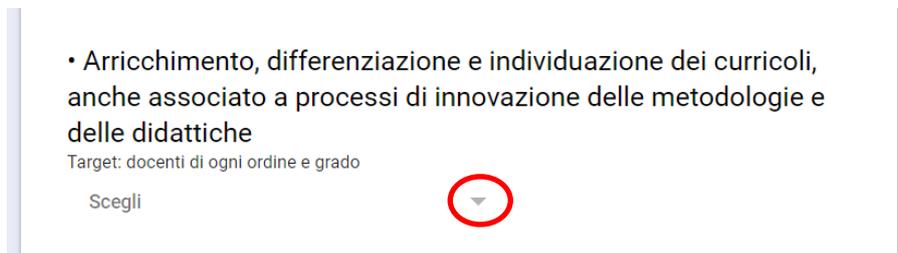
**CORSI OFFERTI**

- Arricchimento, differenziazione e individuazione dei curricoli, anche associato a processi di innovazione delle metodologie e delle didattiche  
 Target: docenti di ogni ordine e grado  
 Scegli
- Progettazione nell'ambito dell'autonomia, flessibilità organizzativa, leadership educativa, governance territoriale e utilizzo e gestione delle risorse umane e strumentali  
 Target: Dirigente scolastico, D.SGA, docenti di ogni ordine e grado  
 Scegli

Per ogni corso è inoltre indicato il target di docenti a cui è destinato.

- Arricchimento, differenziazione e individuazione dei curricoli, anche associato a processi di innovazione delle metodologie e delle didattiche  
 Target: docenti di ogni ordine e grado  
 Scegli

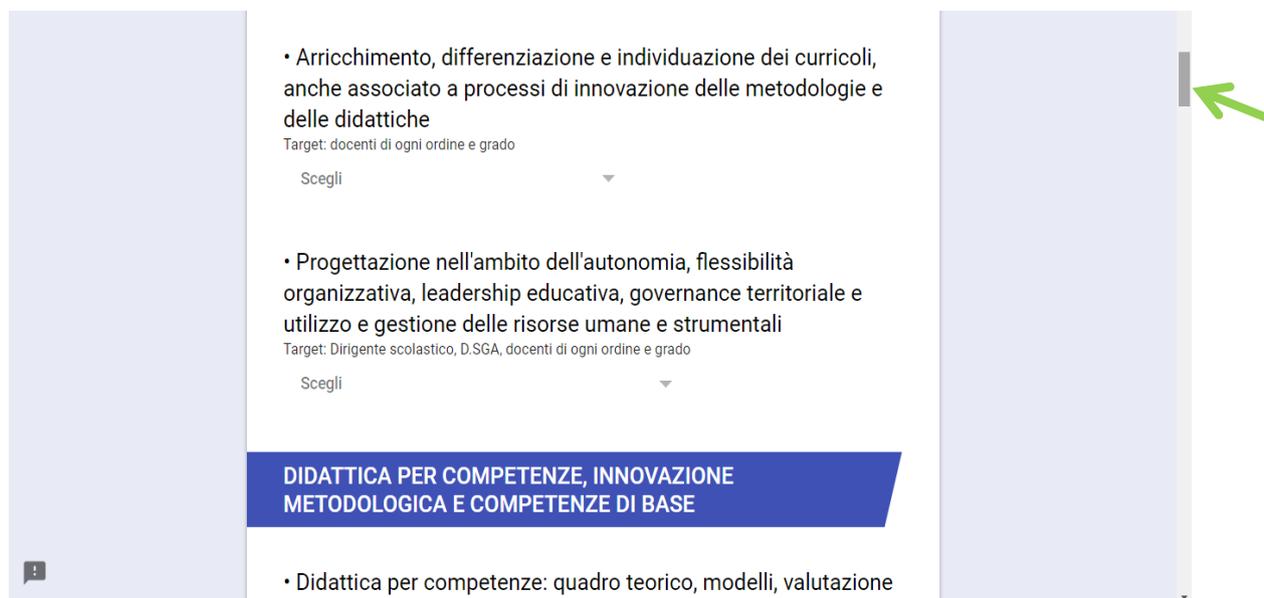
Ogni corso è svolto in una o più sede e l'utente potrà visionarle cliccando sulla freccia:



• Arricchimento, differenziazione e individuazione dei curricoli, anche associato a processi di innovazione delle metodologie e delle didattiche  
Target: docenti di ogni ordine e grado  
Scegli

A red circle highlights a small downward-pointing arrow icon next to the 'Scegli' text.

Prima di effettuare la scelta l'utente potrà visionare tutti gli ambiti e, quindi, tutti i corsi offerti utilizzando la barra di scorrimento verticale posta a destra della pagina.



• Arricchimento, differenziazione e individuazione dei curricoli, anche associato a processi di innovazione delle metodologie e delle didattiche  
Target: docenti di ogni ordine e grado  
Scegli

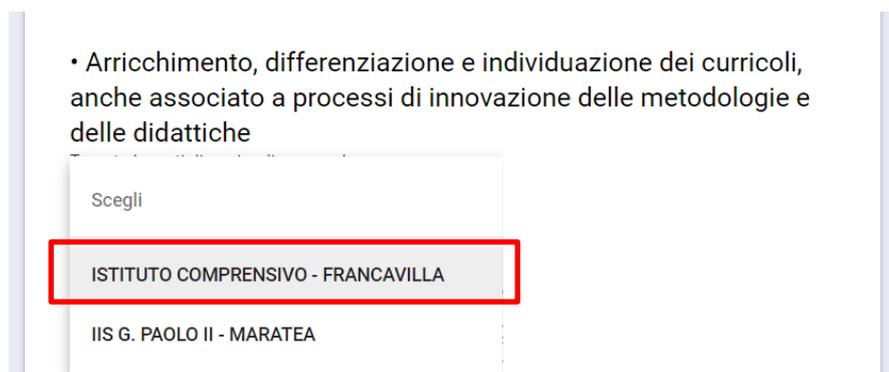
• Progettazione nell'ambito dell'autonomia, flessibilità organizzativa, leadership educativa, governance territoriale e utilizzo e gestione delle risorse umane e strumentali  
Target: Dirigente scolastico, D.SGA, docenti di ogni ordine e grado  
Scegli

**DIDATTICA PER COMPETENZE, INNOVAZIONE METODOLOGICA E COMPETENZE DI BASE**

• Didattica per competenze: quadro teorico, modelli, valutazione

A green arrow points to a vertical scrollbar on the right side of the page.

L'utente potrà scegliere la sede del corso con un click.



• Arricchimento, differenziazione e individuazione dei curricoli, anche associato a processi di innovazione delle metodologie e delle didattiche  
Scegli

**ISTITUTO COMPRENSIVO - FRANCAVILLA**

IIS G. PAOLO II - MARATEA

A red rectangle highlights the 'ISTITUTO COMPRENSIVO - FRANCAVILLA' option in the dropdown menu.

ATTENZIONE: Dal momento che è consentito scegliere **una sola** attività formativa prima di premere il bottone “INVIA” verificare di aver effettuato la scelta del corso e accertarsi di averne scelto **SOLO UNO**.

